



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI DENZA"  
80053 C/mare di Stabia (NA) – traversa Fondo d'Orto  
tel./fax 081/8701043 <http://www.icdenza.edu.it>  
e – mail: NAIC847006@istruzione.it – P.E.C. naic847008@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631



Al personale  
Alle famiglie e agli alunni  
Al Sito WEB

Delibera n. 52 del c.d.I. del 07/09/2020

OGGETTO: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 07/09/2020 SVOLTASI IN MODALITÀ TELEMATICA, HA APPROVATO LE SEGUENTI INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO GIÀ DELIBERATO IN DATA 19/12/2018 CON DELIBERA N. 9 E PUBBLICATO SUL SITO WEB

- a) **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del covid-19**
- b) **Regole di comportamento alunni / docenti durante la DAD**
- c) **Criteri per l'assegnazione di devices agli alunni in comodato d'uso**

#### **COME DI SEGUITO INDICATO**

- a) **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 59/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia";

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 07 gennaio 2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C."L. Denza" di Castellammare di Stabia, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le alunne, le famiglie, la Dirigente Scolastica, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità

scolastica, su impulso della Dirigente Scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. La Dirigente Scolastica consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

## **Art. 3 – Chiarimenti iniziali**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue (*Documento INAIL 2020*):

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca,

spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 1 metro anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico docente e ATA, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati e nel caso di diverse indicazioni a cura del CTS e del M.I.;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, la biblioteca, le aule riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia alla Dirigente Scolastica o a uno dei suoi collaboratori, individuati come referenti, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([NAIC847006@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC847006@ISTRUZIONE.IT)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso il front-office delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni/alunne, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Dirigente scolastica e le autorità sanitarie ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità

scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, ciascun alunno/alunna è chiamato/a a partecipare allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Tutti gli studenti della primaria e della secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure da lavare ogni sera, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, salvo diverse indicazioni che saranno fornite dagli organi competenti nazionali e dipendenti dall'andamento della curva epidemiologica sul territorio.

2. Le famiglie degli alunni e delle alunne devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri/e figlie/figlie in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della loro vita personale e sociale e nel loro tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie degli alunni e delle alunne sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. **In particolare, le famiglie devono assicurare un tempestivo ritiro da scuola del proprio figlio in caso di comparsa di sintomi durante l'orario scolastico.**

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Dirigente Scolastica o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza sulla piattaforma Gsuite su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, attraverso il sistema del Registro elettronico già in uso, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I genitori dovranno impegnarsi ad una quotidiana consultazione del Registro e della posta elettronica sulla mail comunicata alla scuola.

7. Nel caso in cui degli alunni e delle alunne avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni degli alunni e delle alunne in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Traversa Fondo D'Orto, il plesso Infanzia di via Ponte Persica e il plesso Primaria/infanzia sito in via San Benedetto.

A ciascuna classe e/o gruppo classe è assegnata un'aula su determina della Dirigente Scolastica. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori, distinti per piani e aree, che comprendono un certo numero di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina della Dirigente Scolastica, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni e le alunne delle rispettive classi/ gruppi classe devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni e alle alunne è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe/ gruppo classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi interni e/o esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. La pausa merenda si svolgerà all'interno di ciascuna aula/ ambiente a cui la classe/ gruppo classe è assegnata/o, gli alunni e le alunne durante l'intervallo restano in aula al loro posto;

6. Gli studenti possono andare al bagno scaglionati e in caso di effettiva necessità (i docenti avranno cura di responsabilizzarli in tal senso). Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande;

7. Gli studenti devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone o utilizzare il gel igienizzante disponibile.

8. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e, anche nelle aule in cui i banchi monoposto non sono stati ancora resi disponibili dalla Protezione Civile, sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo (solo scuola primaria e scuola secondaria di I grado);

9. I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, secondo la segnaletica indicata sul pavimento: in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza (solo scuola primaria e scuola secondaria di I grado);

10. I docenti e i genitori devono provvedere a una seria educazione sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e facciano uso delle salviette disinfettanti, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca e naso e occhi.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e delle alunne per le lezioni**

Gli accessi alla scuola e le uscite dalla scuola degli alunni e delle alunne devono essere rigorosamente effettuati secondo le indicazioni di percorsi ricevute dalla Dirigente Scolastica: docenti e collaboratori sono responsabili in merito, ma anche le famiglie per il Patto di corresponsabilità educativa integrato dal presente Regolamento AntiCOVID.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico da ingressi differenziati. I docenti sono tenuti a trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e avranno cura di accogliere e accompagnare la propria classe nell'aula assegnata ponendo attenzione che ciò avvenga nel rispetto delle norme previste di distanziamento.

#### Scuola secondaria di I grado – sede centrale

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma

consentito dalle ore 8:00 alle ore 8:05

#### Scuola primaria- sede centrale

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:10 alle ore 8:15

#### Scuola primaria- sede via San Benedetto

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:00 alle ore 8:05

1. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni e le alunne dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare il cortile interno, sia negli spazi antistanti.
2. E' stato individuato all'interno dei cortili un'area di posizionamento per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni e le alunne dovranno mantenere il dovuto distanziamento ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.
3. Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8.06 o 8.16) entreranno dall'ingresso principale.
4. Gli alunni e le alunne dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.
5. I docenti della prima ora preleveranno gli alunni della classe secondo il proprio orario al suono della campanella di ingresso. In maniera ordinata assicurando il distanziamento fisico gli alunni e le alunne dovranno raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso le aree di ingresso specifiche attribuite a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, come di seguito indicato:
6. Entrano per primi i gruppi classe attraverso le porte di accesso più vicine alle rispettive aule/spazi di attività.
7. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni e le alunne prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
8. A partire dalla campana di ingresso i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da direttiva della Dirigente Scolastica. I docenti responsabili di sede incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni e delle alunne dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, ovvero alle ore 7:50. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
9. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunni e alunne devono rispettare il distanziamento fisico. Al termine delle lezioni gli alunni e le alunne saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.
10. Le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base dell'apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
11. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.



## Scuola dell'Infanzia

1. I genitori della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita ma aspettare i figli, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici o docenti all'esterno. Solo in caso di condizioni meteorologiche inclementi sarà consentito l'accesso nel corridoio esterno ma sempre rispettando il dovuto distanziamento

2. Considerato che nella scuola dell'infanzia non esistono parametri di distanziamento, ma, piuttosto, la messa in pratica di un principio di cautela, che consiglia la formazione di gruppi il più possibile stabili, non è attivo alcun servizio di prescuola/ postscuola per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi.

3. L'ingresso e l'uscita alla scuola dell'infanzia avvengono a turni secondo determina della Dirigente Scolastica:

4. Nel caso di riorganizzazione del servizio mensa da parte dell'Ente comunale l'orario di uscita dopo il pasto verrà dato in seguito regolare comunicato dalle docenti.
5. Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune. In relazione alla necessità di utilizzare il refettorio come spazio educativo-didattico, l'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l'a.s. 2020 | 2021 utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti, attraverso diversa modalità di distribuzione delle vivande. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore. Gli spostamenti dall'aula alla cucina da parte del personale incaricato dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

### **Art. 9-Uso aula insegnanti**

L'aula insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente è segnato nel cartello esterno esposto indicante la sua massima capienza.

### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun spazio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni, le alunne e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le postazioni dei banchi e delle cattedre nel rispetto delle regole sul distanziamento, pertanto è vietato lo spostamento di tale arredi, fino a fine emergenza epidemiologica.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni e le alunne possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli

studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Nel caso in cui un solo alunno alla volta o una sola alunna studentessa alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno o l'alunna può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.

6. L'insegnante può spostarsi dalla sua posizione fissa, se ne abbia la necessità, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli alunni e le alunne sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 11 – Laboratori**

1. Nei laboratori bisognerà sempre rispettare le distanze previste; l'accesso e l'utilizzo degli stessi avverrà a seguito di determina specifica della Dirigente Scolastica.

### **Art. 12 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Gli alunni e le alunne avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio disponendosi in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà così regolamentato:

per il periodo in cui nell'Istituto sarà in vigore un orario scolastico ridotto (3 e 4 ore giornaliere) agli alunni sarà consentito accedere una sola volta ai servizi igienici;

per il periodo in cui nell'Istituto sarà in vigore l'orario completo (6 ore giornaliere) agli alunni sarà consentito accedere ai servizi igienici al massimo due volte e, solo in casi necessari e urgenti, sarà consentito uscire la terza volta.

In caso di impossibilità ad eccedere all'antibagno gli alunni attenderanno nel corridoio disponendosi in una fila ordinata e distanziata, che regolerà il turno di accesso.

L'accesso ai servizi igienici sarà sottoposto alle seguenti regole:

#### Scuola dell'Infanzia

Gli alunni accederanno al blocco servizi igienici più vicini alle aule assegnate come da determina della Dirigente Scolastica

Gli alunni di tutte le sezioni si disporranno davanti ai bagni in una fila ordinata e distanziata, che regolerà il turno di accesso.

#### Scuola Primaria (Plesso S. Benedetto)

Tutti gli alunni delle aule di scuola Primaria dislocate al Plesso S. Benedetto accederanno ai 2 blocchi servizi igienici situati al primo piano (1 blocco per i maschi e 1 blocco per le femmine), disponendosi in una fila ordinata e distanziata, che regolerà il turno di accesso.

#### Scuola Primaria (Sede Centrale)

Tutti gli alunni accederanno ai 2 blocchi servizi igienici posti al piano terra accanto al laboratorio linguistico (1 blocco per i maschi e 1 blocco per le femmine);

#### Scuola Secondaria (Sede centrale)

Ad ognuno dei 4 blocchi di servizi igienici (2 blocchi per i maschi e 2 per le femmine) presenti al primo piano del plesso centrale saranno assegnate delle aule e solo gli alunni di queste aule potranno accedervi:

Per tutti gli ordini di scuola, Infanzia, Primaria e Secondaria, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, che sarà incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condivideranno, e mai sarà consentito l'accesso ai servizi igienici durante il tempo della pausa merenda. Quest'ultima sarà gestita autonomamente da ogni Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione, possibilmente, in maniera asincrona dalle altre classi.

Gli alunni verranno dotati di un cartellino nominativo di riconoscimento rapido che possa permettere ai collaboratori scolastici, di individuare la loro classe di appartenenza e di intervenire, monitorando la situazione, al fine di evitare assembramenti.

Durante gli spostamenti per accedere ai servizi igienici gli alunni della scuola Primaria e Secondaria dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento. In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

### **Art. 13 - Palestra**

1. Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. A tale proposito vigilerà attentamente il docente

in servizio Sono da preferire le attività fisiche individuali, mentre sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili. È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

2. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva. L'utilizzo dei due distinti spogliatoi maschili e femminili potrà essere garantito solo a due alunni e due alunne alla volta, considerate le superfici che non garantiscono il distanziamento necessario.

3. Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altra società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse ed effettuare il relativo controllo. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

#### **Art. 14. Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Alcuni armadi potranno essere spostati nei corridoi, stante la larghezza degli stessi che consente il passaggio, in sicurezza, anche durante evacuazione. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

- NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

- NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES: se presenti vanno eliminati.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

#### **Art. 15 - Riunioni**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente Scolastica o dai docenti coordinatori o dalle Funzioni Strumentali, le programmazioni settimanali / mensili, nonché le riunioni e sindacali autoconvocate del personale

della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. **È privilegiato lo svolgimento di tali riunioni a distanza in videoconferenza.** In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dalla Dirigente Scolastica nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

#### **Art. 16 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e le alunne e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni e alle alunne non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni e le alunne valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 17 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati, come da specifico documento che sarà consegnato ai collaboratori scolastici.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti specifici. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **Art. 18 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori referenti COVID, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno e/o un'alunna, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno e/o un'alunna, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. I genitori hanno l'obbligo di rivolgersi immediatamente al proprio medico di fiducia o, in mancanza, alle autorità sanitarie competenti o ai numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona di uno dei collaboratore della Dirigente Scolastica, individuati come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dalla Dirigente Scolastica.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dalla Dirigente Scolastica e dal Piano Scolastica di Didattica Digitale Integrata.

### **Art. 19 - Informazione alle famiglie e al personale**

Il sito dell'Istituto rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento. Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

## B) Regole di comportamento alunni / docenti durante la DAD

Come esplicitamente chiarito dal MIUR nelle linee guida per la DAD, *“La DDI, di fatto, rappresenta lo “spostamento” in modalità virtuale dell’ambiente di apprendimento e, per così dire, dell’ambiente giuridico in presenza.”* per cui durante la DAD valgono a pieno titolo le regole ed i comportamenti assunti in classe in presenza, senza alcuna deroga.

### DECALOGO DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI DURANTE I PERIODI DI DAD.

1. IMPEGNO: prendere visione attenta dell’orario delle lezioni on line
2. PUNTUALITA’: presentarsi puntuali alla lezione on line dopo essersi preoccupati di controllare la stabilità e la potenza della connessione e che i dispositivi audio e video siano funzionanti
3. RESPONSABILITA’: partecipare alla lezione in modo consapevole:
  - a) Mettere subito il microfono in muto e attivarlo solo su indicazione dell’insegnante.
  - b) Avvisare in anticipo il docente in caso di problemi audio e video
  - c) Utilizzare il microfono solo quando viene rivolta una domanda specifica sull’argomento della lezione o a richiesta dell’insegnante in caso di lezione partecipata.
  - d) Tenere accesa la videocamera per tutta la durata della lezione non oscurando lo schermo e mostrando il volto; la partecipazione con video oscurato viene considerata come assenza, a meno che non si tratti di problema tecnico giustificato dal genitore;
  - e) Prima di partecipare alla video-lezione l’alunno verifichi di avere a disposizione tutto il materiale scolastico necessario (quaderni, libri, penne...)
- 4 . RISPETTO: la **privacy** di tutti va salvaguardata.
  - a) Non registrare video, non fare foto delle lezioni on line e dei compagni e non divulgare nulla in rete.
  - b) Avvisare chi è in casa che si sta facendo una lezione per assicurare il dovuto silenzio e non fare intervenire alcuno nella lezione.
  - c) Il link di accesso alla videoconferenza non deve essere assolutamente divulgato né utilizzato in maniera impropria;
  - d) L’alunno accede alla videoconferenza con il proprio nome e non con l’utilizzo di un nickname o di sigle varie o con altro account; in tal caso non si viene ammesso a meno che non ci sia stata una dovuta spiegazione da parte di un genitore.
- 5 . SERIETA’: durante le lezioni mantenere un atteggiamento adeguato al contesto scolastico;
  - a) non si consumano pasti di nessun tipo.
  - b) per alzarsi o andare in bagno chiedere il permesso all’insegnante
  - c) presentarsi alla lezione adeguatamente vestiti e pettinati

6. SICUREZZA : non vanno creati, né trasmessi contenuti (immagini, dati, messaggi vocali e scritti...) offensivi verso persone o enti,( **suddetti contenuti se**

**rintracciati, verranno denunciati alle autorità competenti come atti di cyberbullismo**), osceni o indecenti o contrari all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa;

7 . PARTECIPAZIONE: la partecipazione alle attività didattiche proposte dagli insegnanti, compresa la restituzione dei compiti in piattaforma, deve avvenire in modo responsabile e puntuale rispetto alle consegne. Gli esiti delle verifiche e delle interrogazioni fatte dagli insegnanti saranno registrate ufficialmente nel registro elettronico e varranno a pieno titolo per la valutazione finale che seguirà i criteri esposti nel protocollo di valutazione della scuola.

8. SALUTE: scegliere una postazione ben illuminata evitando abbagliamenti diretti e/o riflessi di ombre che ostacolano il campo visivo mentre si è a lezione on line; arieggiare la stanza tra una lezione e l'altra, non farlo durante la lezione. Tra una lezione e l'altra, non rimanere seduti davanti al pc, ma fare qualche passo in casa; rimanere seduti composti e mantenere una adeguata distanza dallo schermo. Assicurarsi che alle spalle non ci sia nulla di inappropriato.

9. CONSULTAZIONE: Consultare giornalmente le comunicazioni ed i materiali caricati in piattaforma per lo studio a distanza. Il registro elettronico rappresenta il canale privilegiato di comunicazione con la scuola ed i docenti. Per questo, tutti gli studenti sono tenuti alla sua consultazione quotidiana per verificare i compiti assegnati ed eventuali avvisi circa lo svolgimento delle lezioni o la richiesta di utilizzo di determinati materiali oltre ovviamente per il caricamento di file (slide, registrazioni, dispense di vario tipo)

utili a sostenere lo studio a distanza in caso di problemi di collegamento alla piattaforma.

10 . FIDUCIA: fidarsi delle indicazioni date dagli insegnanti, seguire i consigli dati e svolgere i compiti.

### **Lo studente e la famiglia si impegnano :**

a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, ed a non consentirne l'uso ad altre persone.

a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza.

a non diffondere, attraverso qualunque canale, eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

ad utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche dell'Istituto.

a non diffondere in nessun modo in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni.

a non diffondere in nessun modo screenshot, video registrati o fotografie relative alle attività di

didattica a distanza. In tutti questi casi di violazione della privacy, sono infatti previste sanzioni



amministrative e penali di vario genere che potranno avere ripercussioni sul profilo futuro personale oltreché sulla carriera scolastica dei singoli studenti coinvolti.

Si ricorda che il legislatore ha rafforzato il quadro sanzionatorio introducendo nel codice penale il reato di «Diffusione di riprese e registrazioni fraudolente» che punisce, «chiunque, al fine di recare danno all'altrui reputazione o immagine, diffonde con qualsiasi mezzo riprese audio o video, compiute fraudolentemente, di incontri privati o registrazioni, pur esse fraudolente, di conversazioni, svolte in sua presenza o con la sua partecipazione». Il delitto è punibile a querela della persona offesa. La disposizione va a rafforzare la tutela della riservatezza della nostra vita di relazione, sempre più minacciata da comportamenti illeciti che possono determinare conseguenze, anche gravi, alle persone offese, incidendo pesantemente sulla loro immagine, reputazione e dignità.

## **NORME PER I DOCENTI**

Registrare la propria presenza in servizio firmando sul RE negli orari indicati dal calendario.

L'eventuale assenza dal servizio, benchè virtuale, va comunicata con le consuete modalità previste dall'istituzione scolastica.

Relativamente agli alunni, registrare sul RE assenze, ritardi, eventuali uscite dalla piattaforma durante la lezione on line.

Registrare comportamenti scorretti.

L'uscita dalla piattaforma di un alunno, se improvvisa, o l'ingresso in ritardo, devono essere giustificati da un genitore.

Una volta terminata la videolezione, a seconda dei casi, verificare che tutti gli studenti si siano disconnessi o disattivare l'aula virtuale, prima di abbandonare la sessione.

Indicare sul RE assegnni, verifiche, e argomenti trattati durante le ore di lezione online.

Accertarsi che le consegne per gli alunni più fragili siano andate a buon fine, ed eventualmente caricare materiale personalizzato/individualizzato maggiormente idoneo allo scopo.

Ricordare che se pure valgono tutte le regole della vita scolastica in presenza, in caso di lockdown, alcuni alunni potrebbero essere particolarmente fragili emotivamente.

### **C) Criteri per l'assegnazione dei devices in comodato d'uso**

Per accedere al comodato d'uso gratuito dei dispositivi tecnologici utili per la DAD, le famiglie interessate dovranno compilare la AUTOCERTIFICAZIONE. L'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri

- 1) Alunno segnalato dal consiglio di classe
- 2) Autocertificazione attestante una delle seguenti particolari condizioni di fragilità e/o necessità
  - a) Alunno con Bisogni Educativi Speciali appartenente a nucleo familiare a basso reddito, ( L-107, DSA, etc. )
  - b) Alunno appartenente a nucleo familiare con più figli frequentanti l'Istituto ( INDICARE NOME COGNOME E CLASSE DEL FRATELLO/ SORELLA FREQUENTANTE L'ISTITUTO )
  - c) Alunni con famiglie numerose (almeno tre figli)
  - d) Alunni appartenenti alle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che dovranno sostenere l'Esame di Stato
  - e) Alunni appartenenti alla classe V primaria
  - f) Alunno in particolari situazioni di fragilità appartenente a nucleo familiare a basso reddito
  - g) Alunni che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e unico pc ad uso familiare)
  - h) Alunni che non possono partecipare alla Didattica a Distanza per i motivi diversi da quelli suindicati: in tal caso devono essere segnalate le condizioni di necessità.