

| | | |
|--|---|---|
|   | <p>ISTITUTO COMPRESIVO “LUIGI DENZA – C.MARE 4” 80053 C/Mare di Stabia (NA) – Traversa Fondo d’Orto tel.: 081/8701043 email: NAIC847006@istruzione.it P.E.C. naic847006@pec.istruzione.it Codice Meccanografico NAIC847006 – C.F. 82009060631</p> |  |
|--|---|---|

Circolare n. 129

**Ai Docenti Neo Assunti
a.s. 2024/2025**

Oggetto: Periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti PEER TO PEER – Restituzione modelli entro la data del 16 maggio 2025.

Una fase fondamentale del percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, è quella dedicata all’osservazione reciproca che rappresenta un **esempio di cooperazione professionale tra pari** e consente di:

- Riflettere sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento
- Costruire ambienti di apprendimento inclusivi
- Sostenere la motivazione degli alunni
- Realizzare lo scambio di esperienze metodologico- didattiche significative
- Perseguire il miglioramento delle pratiche didattiche

Nel peer to peer è valorizzata la figura del tutor che *“accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento”*¹.

Il peer to peer è così strutturato:



La **FASE 1** è il momento dedicato alla condivisione organizzativa, in quanto rende possibili: la definizione dei tempi e delle modalità di osservazione; la scelta degli **strumenti** da utilizzare; l’individuazione delle **metodologie didattiche e delle strategie di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento** degli alunni.

Il docente tutor e il docente neoassunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, redatto in forma di autovalutazione, individuano l’indicatore che potrà essere potenziato o costruito grazie all’attività peer to peer.

Nel corso della **FASE 2**, che può essere articolata in più momenti di breve/media durata, il docente neoassunto svolge funzioni di osservatore, rileva e annota elementi significativi, formula eventuali domande al tutor, autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

La **FASE 3** è volta a **supportare il miglioramento del docente neoassunto**: il docente tutor, utilizzando gli indicatori e i descrittori contenuti nell’Allegato A al D.M. n. 226/2022 (Allegato 5 della presente circolare), rileva le competenze acquisite dal neoassunto, contestualmente annota consigli e suggerimenti da formulare al termine dell’osservazione. Anche tale fase potrà essere articolata in più momenti. Si suggerisce di alternare i momenti di osservazione reciproca, in modo da consolidare con sistematicità la competenza individuata come prioritaria.

È possibile articolare ogni singolo momento osservativo in tre sessioni:

1. **creazione della «situazione di apprendimento»** (es.: motivazione del gruppo classe, coinvolgimento, brainstorming);
2. **conduzione del lavoro** (es.: scelte metodologiche, utilizzo di strumenti tecnologici, selezione dei contenuti, strategie di individualizzazione, gestione dei tempi e degli spazi, realizzazione di compiti autentici);
3. **verifica, feedback sulla consegna e sugli esiti.**

La **FASE 4** concerne il **confronto** tra tutor e neoassunto e la **relazione** conclusiva, a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata.**

Nello schema che segue si indicano con riferimento alle diverse fasi, i contenuti e gli strumenti proposti.

| Fase | Contenuto | Strumenti |
|---|--|------------------|
| Programmazione del peer to peer | <i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i> | MODELLO 1 |
| Protocollo di osservazione reciproca | <i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i> | MODELLO 2 |
| Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova | <i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i> | MODELLO 3 |
| Osservazione realizzata dal docente tutor | <i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i> | MODELLO 5 |
| Registrazione del peer to peer | <i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i> | MODULO 4 |
| Modello relazione finale | <i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata</i> | MODELLO 6 |

Le SS.LL. dovranno restituire i modelli controfirmati presso gli uffici di segreteria entro la data del 16 maggio 2025.

Allegati:

- MODULO 1_scheda di programmazione peer to peer
- MODULO 2_protocollo osservativo
- MODULO 3_scheda osservazione a cura del neoassunto
- MODULO 4_modello registrazione peer to peer
- MODULO 5_Scheda di osservazione docente tutor
- MODULO 6_Modello relazione finale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annapaola di Martino -

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.